



PROVAS ModA 2026 – 6.º Ano

INFORMAÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

(De acordo com o estabelecido no Guia do EduQA/JNE para a Realização das Provas ModA 2026)

As provas ModA são de aplicação universal e de realização obrigatória, numa única fase, por todos os alunos do ensino básico do ano.

- **Calendário das Provas ModA:**

Inglês (65) – 60 + 35 minutos

Turma	Sala	Dia	Entrada na Sala	Hora da Prova
6.ºA	A designar (Escola Sede)	29/05/2026	08:15	08:45-10:35
6.ºB		(Sexta- feira)		

Inglês (65) – Componente de Produção e Interação Orais - 10 minutos

Turma	Sala	Dia	Hora da Prova
6.ºA	A designar (Escola Sede)	01/06/2026 (Segunda- feira)	13:30
6.ºB		02/06/2026 (Terça- feira)	

Português (61) – 60 + 45 minutos

Turma	Sala	Dia	Entrada na Sala	Hora da Prova
6.ºA	A designar (Escola Sede)	03/06/2026	08:15	08:45-10:45
6.ºB		(Quarta- feira)		

Matemática (68) – 60 + 45 minutos

Turma	Sala	Dia	Entrada na Sala	Hora da Prova
6.ºA	A designar (Escola Sede)	08/06/2026	08:15	08:45-10:45
6.ºB		(Segunda- feira)		

- As provas ModA estão divididas em duas partes, com 15 minutos de intervalo, distribuídas da seguinte forma:

Prova Moda	Componente escrita			Componente de produção e interação orais	Duração total da prova
	1.ª Parte	Intervalo	2.ª Parte		
Português (61)					
Matemática (68)	60 minutos	15 minutos	45 minutos	Não aplicável	105 minutos
Inglês (65)	60 minutos	15 minutos	35 minutos	10 minutos	105 minutos

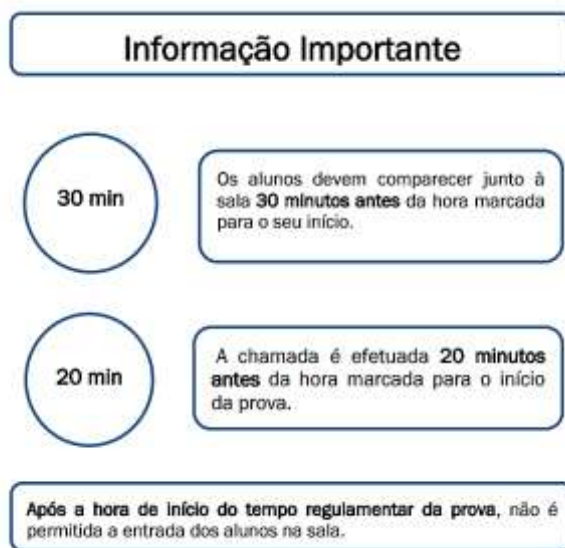
- As provas de Português (61) iniciam-se com a compreensão do oral e os alunos necessitarão de auscultadores apenas para esta parte das provas, devendo retirá-los assim que a terminarem.
- Os alunos que frequentam o ensino individual ou o ensino doméstico, cujos encarregados de educação requeiram provas ModA, realizam-nas no agrupamento de escolas onde se encontram matriculados.
- O acesso à Plataforma de Realização de Provas do IAVE faz-se através de credencial, constituída por nome de utilizador e palavra-passe.
- Os alunos que realizaram as provas-ensaio devem realizar as provas ModA com a credencial que já lhes foi atribuída e que os identifica, podendo-se, em alternativa, gerar novas credenciais, se tal facilitar a gestão do processo para a escola.
- Existe uma senha de acesso à prova que é fornecida verbalmente pelo(s) professor(es) vigilante(s) na sala de realização da(s) prova(s) e antes do início de cada prova. Esta senha permite que o aluno aceda à prova e é única para cada dia em que se realiza a prova ModA, não podendo ser divulgada fora da sala de realização da(s) prova(s).
- Os alunos do 6.º ano **não devem prestar provas sem serem portadores do seu cartão de identificação de aluno (cartão emitido pela escola) ou de outro documento que apresente fotografia.**
- Os alunos do 6.º ano que se apresentem sem qualquer documento podem realizar a prova, devendo o secretariado de exames diligenciar no sentido de obter a identificação do aluno, sendo preenchido o modelo 27 ou o modelo 28.

MATERIAL AUTORIZADO:

- Os alunos realizam as provas ModA em computador ou tablet disponibilizado pela escola ou que seja pertença do próprio.
- Durante a realização das provas ModA os alunos apenas podem usar o material autorizado nas Instruções de Realização, da responsabilidade do IAVE, devendo cada aluno, na sala de prova, utilizar apenas o seu material.
- Nas provas ModA de Português (61) e de Inglês (65), os alunos têm de ter auscultadores com fios e sem Bluetooth.
- Para a realização das provas ModA, os alunos não podem ter junto de si quaisquer suportes escritos não autorizados como, por exemplo, livros, cadernos, ou folhas nem quaisquer sistemas de comunicação móvel como aparelhos de vídeo ou áudio, incluindo telemóveis, relógios com comunicação wireless (smartwatch), bips, etc. Os objetos não estritamente necessários para a realização da prova como mochilas, carteiras, estojos, etc., devem ser recolhidos por elementos da escola ou colocados junto à secretária do(s) professor(es) vigilante(s), devendo os equipamentos aí colocados ser devidamente desligados.
- À ocorrência de irregularidades, fraudes ou tentativa de fraude, durante a realização das provas ModA é aplicável o previsto no Regulamento das Provas de Avaliação Externa e das Provas de Equivalência à Frequência dos Ensinos Básico e Secundário.

COMPARÊNCIA DOS ALUNOS:

- Os alunos devem comparecer junto à sala com a antecedência de 30 minutos antes da hora marcada para o início da prova.
- A chamada faz-se pela ordem constante nas pautas 20 minutos antes da hora marcada para o início da prova ModA, sendo a não comparência dos alunos registada no referido suporte.
- O atraso na comparência dos alunos não pode ultrapassar a hora de início do tempo regulamentar das provas.
- Os alunos que não cumpram o estipulado no número anterior já não poderão entrar na sala e realizar a prova.



INFORMAÇÕES A FORNECER AOS ALUNOS:

- Para realizar a prova terão de ter acesso à sua credencial individual e à senha que permite a abertura da prova;
- A credencial individual de cada aluno é composta pelo nome de utilizador e por uma palavra-passe;
- O aluno tem de clicar no botão “Terminar” para que a prova seja guardada e finalizada;
- O aluno não pode escrever o seu nome em nenhum local da prova;
- O aluno durante a realização da prova não pode sair da janela de realização da prova onde está a realizar a mesma;
- O aluno não pode abandonar a sala antes de terminado o tempo regulamentar de cada uma das partes da prova;
- Após o intervalo, o aluno não vai poder voltar à primeira parte da prova;
- As folhas de rascunho distribuídas a quem as solicitar são recolhidas no final da prova, mas não seguem para classificação;
- Não é permitido escrever comentários descontextualizados ou expressões desrespeitosas;
- Não é permitida a ingestão de alimentos, à exceção de água, durante a realização das provas, sem prejuízo do determinado para os alunos a quem são aplicadas adaptações nos termos do artigo 28.º do DecretoLei n.º 54/2018, de 6 de julho, na sua redação atual, alunos com problemas de saúde, bem como aos alunos com incapacidades físicas temporárias, desde que expressamente autorizadas pelo diretor;
- Só é permitida a expressão em língua portuguesa nas respostas às questões das provas, excetuando-se a prova de Inglês (45).
- A senha de acesso à prova será fornecida verbalmente por um dos professores vigilantes na sala de realização da prova e antes do início da mesma.
- Para acederem à Plataforma de Realização de Provas do IAVE, os alunos/professor vigilante (ou quem o diretor designar) têm de realizar os seguintes passos:
 - a) Abrir a aplicação de realização de provas;
 - b) Apenas para o online, selecionar o endereço eletrónico <https://provas.iave.pt>.



Figura 1 – Acesso à Plataforma de Realização de Provas do EduQA

1. Inserir as credenciais “Nome de utilizador” e “Palavra-passe” e, em seguida, clicar em “Aceder” ou “Iniciar sessão”.
2. O(s) vigilante(s) pode(m), em caso de necessidade, introduzir as credenciais no computador do aluno, para que este consiga aceder à prova.
3. Nas provas, ao clicar em “Iniciar sessão”, por exemplo, para um aluno que realiza a prova de ModA de Português (41), aparece o seguinte ecrã:

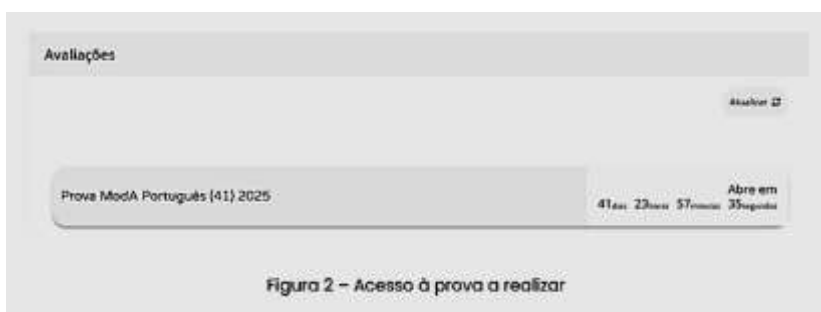


Figura 2 – Acesso à prova a realizar

4. Para aceder à prova, o aluno tem de clicar em cima da zona cinzenta onde se encontra escrito o nome da prova.
5. Depois de aceder à prova é solicitada a senha de acesso à prova. Inserindo a senha de acesso e pressionando o botão “Confirmar” a prova é iniciada.



PROCEDIMENTOS NA REALIZAÇÃO DAS PROVAS MODA:

- 1 - O acesso à prova só pode ser feito à hora de início definida pela escola, cumprindo o tempo regulamentar previsto para a mesma.
- 2 - Durante a realização da prova o aluno utiliza os botões “Anterior” e “Próximo”, ou o painel de navegação, para navegar na aplicação e o botão “Terminar” para submeter as respostas.
- 3 - O botão “Anterior” permite guardar a resposta e voltar à pergunta/item anterior.
- 4 - O botão “Próximo” permite guardar e avançar para a pergunta/item seguinte.

5 - Caso o aluno necessite alterar a resposta de uma pergunta/item, terá de clicar no botão “Anterior”, ou através do painel de navegação, até se posicionar na pergunta, proceder à alteração da sua resposta e, em seguida, clicar no botão “Próximo” ou no painel de navegação.

6 - Caso o aluno não responda a uma pergunta/item, pode avançar na resolução da prova clicando no botão “Próximo”. Este botão irá guardar/gravar a resposta em branco e avançar para a pergunta seguinte. Para terminar a prova o aluno tem de clicar no botão “Terminar” e, neste caso, a prova é submetida.

7 - Ao clicar no botão “Terminar” irá aparecer um pedido de confirmação da submissão da prova: clicando em Ok a prova é submetida e não pode ser alterada; se clicar em cancelar, a caixa é fechada e retorna à prova, ou seja, a prova não foi submetida.

8 - Depois de ter efetuado os procedimentos anteriores, ou seja, clicou em ok, a aplicação apresenta uma janela com a informação de que a prova terminou.

SITUAÇÕES ESPECIAIS:

- Caso, por lapso, o aluno saia da Plataforma de Realização de Provas do IAVE deverá voltar a inserir as respetivas credenciais e clicar em “Iniciar sessão”, para entrar na plataforma.

- Se o computador se desligar durante a realização da prova deverá ligá-lo e, em seguida, inserir as credenciais e clicar em “Iniciar sessão”, para entrar na plataforma e, de seguida, clicar no botão “Iniciar” para continuar a realização da mesma.

- Se houver necessidade de sair da janela de realização da prova pode ser usada a combinação de botões alt+F4, seguido do pin de fecho de janela que será fornecido. Caso não seja possível utilizar o teclado do computador, pode ser forçado o encerramento ou reinício do computador, ou, proceder à sua troca.

- Se o computador avariar, o aluno continua a sua prova noutro computador que exista na sala, utilizando as mesmas credenciais.

- Se não existir outro computador na sala onde o aluno se encontra a realizar a prova, o aluno terá de ser reencaminhado para uma outra sala que tenha um computador disponível, para poder continuar a realizar a prova.

- Na situação prevista no número anterior, o aluno tem de ser devidamente acompanhado por um elemento do secretariado de exames.

- Na sala anteriormente, tem de estar um professor vigilante.

- Verificando-se um constrangimento externo à escola, como por exemplo a falta de eletricidade, os alunos devem permanecer na sala, em silêncio, até a situação ser regularizada, altura a partir da qual se inicia (ou reinicia) a contagem do tempo de duração da prova.

- A permanência dos alunos na sala, aguardando a resolução do constrangimento, não pode em caso algum ultrapassar o tempo regulamentar previsto para essa prova.

- Se não for possível resolver o constrangimento no período de tempo definido no número anterior, a situação deverá ser comunicada ao JNE, que tomará as decisões consideradas adequadas.

NOTA: Toda a informação respeitante às Provas ModA encontra-se disponibilizada no *site* do nosso agrupamento: <http://aavisoporto.pt/site/>